

На основу члана Статута Српског Вилбал Савеза (СВС), Извршни одбор СВС, на седници одржаној 16.12.2023. године, донео је радну верзију у склопу припрема за Први Оснивачки Конгрес ВИВА, који ће се одржати у Сремским Карловцима у другој половини месеца Октобра 2024.

## **П Р А В И Л Н И К** **О ЛИЦЕНЦИРАЊУ ВИЛБАЛ КЛУБОВА СРПСКОГ ВИЛБАЛ САВЕЗА** **ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ПРВОЈ ВИЛБАЛ ЛИГИ СРБИЈЕ**

### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **§ 1.**

У складу и по принципима ВИВА везаним за лиценцирање вилбал клубова, одређења надлежних органа Српског Вилбал Савеза (у даљем : СВС), Заједнице вилбалских клубова Прве вилбал лиге и Статута СВС овим правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање в и л б а л клубова који учествују у такмичењу - првенство Прве Вилбал лиге Србије (у даљем : Прва лига).

#### **§ 2.**

02.1 Почев од сезоне 2024/2025 у Првој лиги може ће учествовати само 10 вилбал клубова, су се одазвали позиву СВС за формирање Прве Вилбал лиге Србије.  
02.2 Такмичарски критеријуми - остварени спортски успех у Првој лиги, у наредних пет сезона (до сезоне 2028/29) када ће се формирати Друга Вилбал лига Србије, даје им рок да испуњавају и друге услове и критеријуме прописане овим правилником, односно могућност да добију лиценцу од СВС.

#### **§ 3.**

Пропозицијама такмичења утврдиће се пласман на табели Прве лиге, који уз добијање лиценце, омогућава улазак у ВИВА лигу када иста буде формирана.

#### **§ 4.**

Овим правилником уређују се питања везана за даваоца лиценце, корисника лиценце, поступак издавања лиценце, критеријуме који се морају испунити да би се добила лиценца, дисциплинска правила и прелазне одредбе.

### **II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ**

#### **§ 5.**

Овим одредбама одређује се значење - дефиниција појмова који се појављују у овом правилнику, и то :

##### **❖ Критеријуми**

Услови које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни, а који су подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално - административни, правни и финансијски), да би могао да добије лиценцу за учешће у такмичењу у Првој лиги.

##### **❖ Основни процес**

Минимум захтева које давалац лиценце мора да установи, како би могла да се изврши

верификација да ли су испуњени критеријуми дати у Правилнику, а који су постављени као основа за издавање лиценце подносиоцу захтева за лиценцу.

#### ❖ **Финансијска**

Финансијску документацију за лиценцирање представља документација за основне финансијске информације које давалац лиценце лиценцирање користи за процену финансијских могућности подносиоцу захтева за лиценцу.

Финансијска документација за лиценцирање се заснива на финансијским извештајима провереним од стране независног ревизора и узима у обзир нарочито информације специфичне за вилбал, а састоји се од :

- ревидираних годишњих финансијских извештаја,
- табеле трансфера и Табеле запослених,
- табеле идентификације играча
- будућих финансијских информација (у зависности од индикатора).

#### ❖ **Лиценца**

Сертификат (дозвола) којим се потврђује да је корисник лиценце испунио све оне критеријуме прописане овим правилником и којим се даје одобрење за учешће у такмичењу Прве лиге.

#### ❖ **Подносилац захтева**

Вилбал удружење / будући односно Вилбал клуб / активан члан Прве лиге, који је поднео захтев за лиценцу за издавање лиценце.

#### ❖ **Корисник лиценце**

Клуб који је добио лиценцу од даваоца лиценце.

#### ❖ **Давалац лиценце**

СВС, који самостално или преко надлежних органа обавља послове у вези система за лиценцирања и одобрава лиценцу.

#### ❖ **Администрација**

Лица у саставу ФСВС, која се бави питањима лиценцирања лиценцирање вилбал клубова.

Систем ће се након пет сезона или када Прва лига буде имала 16 такмичарских вилбал клубова, састојати од пет категорија критеријума и основног процеса лиценцирања

### **III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ**

#### **§ 6.**

06.1 СВС је давалац лиценце за клубове, чланове Прве Вилбал лиге, и за спортска вилбал удружења, будуће чланове, који поднесу захтев за учешће у такмичењу Прве лиге.

06.2 СВС води систем лиценцирања, именује одговарајућа тела за лиценцирање, утврђује неопходне поступке и рокове и врши све друге послове везане за процес лиценцирања.

06.3 Лиценца се до сезоне 2029/2030 издаје на 5 година и са роком важења 5 година а након тога се издаје једном годишње и важи само за наредну сезону Првенства Србије - такмичења у Првој Вилбал лиги Србије.

#### **§ 7.**

07.1 СВС гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу да ће подаци који су достављени у току поступка лиценцирања, бити чувани као тајна и да неће бити доступни трећим лицима.

07.2 У складу са ставом 1. овог члана, СВС ће обезбедити да сва лица, која у име СВС раде на процесу лиценцирања клубова, пре него што почну са обављањем тих послова, потпишу тзв. "клаузулу поверљивости".

#### **§ 8.**

08.1 Поступак давања лиценце је двостепен.

08.2 Тела надлежна у првом и другом степену независна су једно од другог.

08.3 Чланове тела из става 2. овог члана бира Скупштина СВС, на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани на ту функцију.

08.4. Стручну и административну помоћ овим органима даје Администрација за лиценцирање.

## **§ 9.**

09.1 Комисија за лиценцирање клубова је тело које у првом степену, а на основу писменог захтева и достављене документације, утврђене овим правилником, одлучује о издавању лиценце подносиоцу захтева.

09.2 Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова. Комисија има председника и заменика председника.

## **§ 10.**

10.1 Комисија за жалбе као другостепено тело одлучује о жалбама клубова поднетим против првостепене одлуке Комисије за лиценцирање клубова и њена одлука је коначна.

10.2 Комисија за жалбе има 7 (седам) чланова.

10.3 Комисија има председника и заменика председника.

## **§ 11.**

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима СВС или његовим учлањеним вилбалским савезима, као и администрацији учлањених клубова.

СВС ће посебном одлуком утврдити услове (образовне, професионалне, радно искуство), које морају да испуњавају чланови органа за лиценцирање.

У сваком од тела за одлучивање морају да буду изабрана најмање два квалификована правника (са положеним правосудним испитом) и два квалификована финансијска стручњака који имају квалификацију признату од одговарајућег националног стручног тела.

## **§ 12.**

Чланови тела за лиценцирање у свом раду су независни, а у случају да се посумња у њихову независност код одлучивања о поједином захтеву за добијање лиценце, морају се уздржати од гласања.

Чланови тела за лиценцирање обавезно ће се уздржати од дискусија и гласања ако су они или чланови њихове уже породице (брачни друг, деца) чланови, акционари, пословни партнери, спонзори или су у неком другом уговорном односу са клубом о чијем се захтеву за добијање лиценце одлучује.

## **§ 13.**

Тела за лиценцирање могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова тела.

Тела за лиценцирање одлуке доносе већином гласова.

У случају подједнаког броја гласова "за" и "против" издавања лиценце

в и л б а л с к о м клубу (ситуација ако је неко од чланова тела уздржан из разлога наведених у члану 12. овог Правилника), глас председавајућег органа рачуна се двоструко.

#### **§ 14.**

На одлуке другостепеног тела (тј. Комисије за жалбе) примењују се одговарајуће одредбе Статута Српског Вилбал Савеза (СВС).

#### **§ 15.**

СВС формира одговарајућу Администрацију за лиценцирање која води све стручне и административно-техничке послове у вези лиценцирања, врши припрему, примену и развој система лиценцирања вилбал клубова, пружа сву помоћ вилбал клубовима пре и током подношења захтева за добијање лиценце, размењује информације са другим националним вилбалским савезима и ВИВА у погледу унапређења система лиценцирања.

Организација Администрације за лиценцирање предвиђена је унутрашњим актима СВС и она је у складу са начелима и принципима датим у одговарајућим актима ВИВА.

### ***IV – КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ***

#### **§ 16.**

Корисник лиценце је Вилбал Клуб Прве лиге Србије који је испунио све критеријуме из овог Правилника и који је на основу тога добио лиценцу да може, ако је остварио и одговарајуће спортске резултате, учествовати у такмичењу Вилбал лиге.

#### **§ 17.**

Вилбал Клубови који су од СВС добили лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији ВИВА, не морају да учествују у поступку лиценцирања, односно сматраће се да имају лиценцу за учествовање у такмичењу Прве Вилбал лиге Србије. Обавеза ових вилбал клубова је да поднесу пријаву за поступак лиценцирања за Супер лигу.

#### **§ 18.**

Вилбал Клуб који подноси захтев за издавање лиценце може бити различитог правног статуса и то није релевантно за издавање лиценце.

Захтев за издавање лиценце вилбал клуб подноси у писменој форми, а у складу са роковима и критеријумима које је прописао давалац лиценце СВС.

Захтев мора садржати писмену изјаву овлашћеног лица у вилбал клубу да ће испунити све обавезе и критеријуме предвиђене овим правилником.

#### **§ 19.**

Лиценца је непреносива.

Лиценца за учествовање у такмичењу Прве вилбал лиге Србије важи до 2029-године, а после вилбал клуб који ју је добио, а наставио је да се такмичи у Првој Вилбал лиги Србије лиги, мора да обнови захтев сваке године.

Током сезоне, кориснику лиценце се од стране даваоца лиценце може одузети лиценца, ако клуб не може да испуњава неке од услова - критеријума из овог правилника или ако клуб прекрши неку од својих обавеза или падне под стечај.

## **V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ВИЛБАЛ ЛИЦЕНЦЕ**

### **§ 20.**

Поступак за издавање вилбалске лиценце заснива се на начелима ефикасности и независности у одлучивању и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за издавање лиценци.

### **§ 21.**

Администрација за лиценцирање води све административне и техничке послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање налази се Менаџер лиценцирања, који руководи и организује све послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање се, такође, налази и Заменик менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у пословима везаним за поступак лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

### **§ 22.**

Вилбал Клубови чланови Прве лиге, пријаве за учешће у такмичењу Првој лиги односно за добијање лиценце, подnose Администрацији за лиценцирање до **15. јануара текуће године**, за наредну такмичарску сезону.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на текући рачун СВС уплаћује се такса у износу од 100 евра у динарској противвредности.

### **§ 23.**

У складу са одредбама овог Правилника, у Администрацији за лиценцирање се саставља списак образаца, упитника и друге документације, који клубови треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим клубовима који су послали пријаву, **најкасније до 25. јануара текуће године**.

Уз материјал из става 2. овог члана, обавезно се доставља и образац потврде о пријему, који потписује овлашћено лице у клубу и који се враћа у СВС.

### **§ 24.**

Подносилац захтева за лиценцу након скупљања све прописане документације, исту доставља Администрацији за лиценцирање **најкасније до 01. марта текуће године**, а документацију везану за примену финансијских критеријума **најкасније до 1. априла текуће године**.

### **§ 25.**

По пријему документације, Менаџер лиценцирања проверава да ли је подносилац захтева поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року.

У процесу сагледавања достављене документације, Менаџер лиценцирања може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

## **§ 26.**

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, Менаџер лиценцирања припрема извештаје за првостепено тело - Комисију за лиценцирање вилбал клубова, који морају бити достављени члановима Комисије најмање **8 (осам) дана** пред седницу, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

Седницу Комисије, по прибављеном мишљењу Менаџера лиценцирања, сазива председник Комисије.

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20. априла текуће године и у року од 8 (осам) дана** достављене подносиоцу захтева.

## **§ 27.**

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца се подносиоцу захтева издаје на прописаном формулару.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у лиценци се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

## **§ 28.**

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева има право на жалбу, која мора бити поднета у писаној форми **у року од 8 (осам) дана**, од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба из става 2. овог члана, подноси се преко Администрације за лиценцирање.

Приликом подношења жалбе на текући рачун СВС уплаћује се такса од 300 евра у динарској противвредности.

## **§ 29.**

Менаџер лиценцирања констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу другостепеног тела - Комисија за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете **најкасније до 25. маја текуће године**.

## **§ 30.**

Уколико жалба није поднета у року из члана 28. овог правилника, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблагоприятну.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу вилбал клубу подносиоцу жалбе. Уколико Комисија оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које клуб треба убудуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи - разлози зашто је жалба одбијена.

### **§ 31.**

Менаџер лиценцирања, након завршеног поступка, шаље Заједници вилбалских клубова Прве В и л б а л лиге, списак клубова који су добили лиценцу, односно који испуњавају услове да се такмиче у Првој Вилбал лиги.

## **VI – КРИТЕРИЈУМИ**

### **§ 32.**

Вилбал Клуб или други клуб - подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у такмичењу Прве Вилбал лиге Србије.

Давалац лиценце утврђује **пет група критеријума** и то:

- 1. Спортски**
- 2. Инфраструктурни**
- 3. Персонални и административни**
- 4. Правни**
- 5. Финансијски**

### **§ 33.**

Критеријуми из члана 33. овог правилника разврстани су у три засебне категорије - степена и то: **"А", "Б" и "Ц"**.

### **§ 34.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака **"А"** мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни захтев из критеријума са ознаком "А", онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве Вилбал лиге.

### **§ 35.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака **"Б"** мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику. Међутим, код критеријума са ознаком "Б" дата је могућност алтернативног испуњења.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни ни једну алтернативу у смислу става 1. овог члана, онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве Вилбал лиге.

### **§ 36.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Ц" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни критеријуме са ознаком "Ц", биће му изречена санкција у виду опомене или новчане казне, како је наведено у сваком конкретном случају у Правилнику, али му се због тога неће ускратити издавање лиценце, односно право на учествовање у такмичењу Прве Вилбал лиге Србије.

Опомена се изриче ако клуб приликом првог подношења захтева за добијање лиценце не испуни предметни критеријум, а новчана казна приликом сваког следећег подношења захтева ако критеријум и даље није у потпуности испуњен.

Новчану казну клуб је дужан да уплати на текући рачун СВС у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о изрицању казне.

Уколико вилбал клуб не уплати износ прописане казне у року наведеном у ставу 4. овог члана лиценца му се неће издати.

Санкције из става 2. овог члана изричу првостепени или другостепени орган у поступку лиценцирања.

## **1. Спортски критеријуми**

### **1.1. Одобрен програм развоја омладинског вилбала (А)**

#### **§ 37.**

Сваки подносилац захтева за лиценцу мора да има:

- ✓ програм развоја омладинског вилбала одобрен од надлежног органа даваоца лиценце - Комисије за омладински вилбал, најкасније до 1.12. године која претходи години издавања лиценце,
- ✓ три или више омладинских екипа (играчи од 12 до 18 година старости), које учествују у неком од такмичења у организацији СВС или неког од његових чланова и које географски припадају граду где се налази седиште подносиоца захтева, и
- ✓ да сви вилбалери буду регистровани у СВС.

### **1.2. Расна једнакост и антидискриминација (Б)**

#### **Члан 38.**

Вилбал Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и антидискриминације у вилбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документи могу бити издати или од стране Извршног одбора вилбал клуба или од стране генералног директора или секретара вилбалског клуба.

### **1.3. Питања у вези са суђењем и Правилима игре (Ц)**

#### **§ 39.**

У циљу промовисања судијских питања и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу има обавезу да присуствује седници или догађају о судијским питањима коју обезбеђује СВС, или у сарадњи са СВС. Професионални предавачи (истакнути чланови судијске организације / судијски инструктори признати од стране СВС) ће упознати све играче и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима вилбалске игре.

Седница или догађај споменут у ставу 1. овог члана мора се организовати током године (полусезона) која претходи сезони лиценцирања.

Судијска комисија СВС мора да изда потврду да су сви чланови првог тима присуствовали оваквом састанку или догађају. Сви играчи првог вилбал тима као и сви чланови стручног штаба (укључујући и прве тренере, помоћнике тренера и друго техничко особље) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија СВС сачињава план седница или догађаја споменутих у ставу 1. овог члана.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

## **2. Инфраструктурни критеријуми**

### **§ 40.**

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да се обезбеде спортски објекти - стадиони адекватних стандарда квалитета у погледу опремљености и комфора за све учеснике фудбалске утакмице, да се гледалац осећа безбедно и комфортно, да представници средстава информисања могу да обављају своје професионалне задатке коректно, тј. на одговарајући начин и да играчи сваког вилбалског клуба имају на располагању одговарајући објекат са неопходним погодностима за такмичење.

### **§ 41.**

У оквиру система лиценцирања клубова, под термином "стадион", подразумева се место на коме се одиграва утакмица Прве Вилбал лиге Србије и које се састоји од самог стадиона (терен и гледалиште) и зоне око њега (простор око стадиона и зоне за ТВ, штампу и ВИП зону).

#### **2.1. Стадион - сертификат (А)**

### **§ 42.**

Стадион мора да има сертификат издат од стране Комесара за безбедност СВС.

Сертификат из става 1. овог члана, не сме бити старији од две године, на дан почетка нове сезоне такмичења у Првој Вилбал лиги Србије.

### **§ 43.**

Комесар за безбедност, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност, утврђује садржај сертификата и предвиђа одговарајући поступак.

Сертификат, у смислу одредби овог Правилника, мора бити издат најкасније до 31.03. године у којој се спроводи поступак лиценцирања, да би клуб који подноси захтев за добијање лиценце могао да га презентира Администрацији за лиценцирање.

## § 44.

Да би Вилбал Клуб или други клуб добио сертификат мора да има:

- ✓ изјаву о сагласности са правилницима о безбедности и сигурности надлежних власти,
- ✓ употребну дозволу за коришћење стадиона, издату од надлежног државног органа управе, која се односи на све сегменте - капацитете стадиона, и
- ✓ безбедоносну и сигурносну стратегију - превентивни план за утакмице Прве Вилбал лиге Србије која обухвата све аспекте организације вилбалске утакмице.

## 2.2. Стадион - безбедност (А)

### § 45.

Стадион мора да испуњава следеће услове:

- ✓ сви јавни пролази и степеништа у зони гледалишта морају бити офарбана истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.),
- ✓ све капије које воде од зоне гледалишта према терену за игру, сви излази и излазне капије стадиона морају бити офарбани истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.), као и у алинеји 1.,
- ✓ сва излазна врата и капије на стадиону и све капије које воде из зоне гледалишта ка зони игралишта, морају да се отварају у правцу од гледалаца и морају да остану откључана док су гледаоци на стадиону,
- ✓ код свих врата и капија клуб мора да обезбеди присуство једног редара,
- ✓ у циљу спречавања нелегалног упада на стадион, врата морају бити причвршћена уређајем за закључавање (резом), којим свако изнутра може лако и брзо да отвори врата,
- ✓ стадион мора да има уграђене одговарајуће безбедоносне уређаје за заштиту особа на терену и трибинама од удара грома,
- ✓ стадион мора да има довољно јако и равномерно распоређено озвучење, које ће омогућити јасну комуникацију са гледаоцима на свим деловима стадиона.

## 2.3. Стадион – план евакуације (А)

### § 46.

Стадион мора поседовати план евакуације, којим се осигурава да се стадион на најбржи могући начин може испразнити у хитним случајевима.

Сагласност на план евакуације клуба даје Комесар за безбедност, најкасније до 31.03. године у којој се спроводи поступак издавања лиценце, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност и у сарадњи са надлежним цивилним органима.

## 2.4. Стадион – капацитет (А)

### § 47.

Стадион мора до 2029. да има минимум 200 (двестотине) а после 2029. минимум 2.000 (двехиљаде) индивидуалних седишта, која су направљена у складу са нормативима ВИБА, и то:

- ✓ фиксирана за подлогу,

- ✓ одвојена од осталих седишта,
- ✓ комфорна (анатомски),
- ✓ нумерисана,
- ✓ да имају наслон у висини од најмање 30 цм, када се мери од доњег дела седишта.

Подносилац захтева за добијање лиценце прилаже и атест произвођача седишта (столице).

НАПОМЕНА: На утакмицама Прве Вилбал лиге Србије могу се користити и други делови стадиона, који немају уграђена седишта у смислу става 1. овог члана, али тако да максималан укупан капацитет стадиона буде такав да не прелази број могућих седећих места. Овај изузетак се не односи на утакмице високог ризика, на којима се у складу са законом могу користити само места са уграђеним седиштима.

## **2.5. Стадион – зона гледалишта (А)**

### **§ 48.**

Трибине морају бити подељене по секторима, да би се омогућила лакша оријентација на стадиону, као и из разлога безбедности и сигурности.

Број сектора утврђује се индивидуално према капацитету стадиона и они морају бити јасно обележени и видљиви свим гледаоцима и службеним лицима.

Стране стадиона морају међусобно бити разграничене гвозденом јаком оградом или да нису међусобно грађевински повезани.

## **2.6. Стадион - смештај навијача гостујуће екипе (А)**

### **§ 49.**

Навијачи гостујућег тима морају бити смештени у одвојеној (засебној) зони стадиона.

Зона за гостујуће навијаче мора да обухвата најмање 5% од укупног капацитета стадиона.

## **2.7. Стадион - приступ терену за игру (А)**

### **§ 50.**

На стадиону мора бити омогућен приступ возилима за хитне случајеве (амбулантна и мања ватрогасна возила), као и возилима за одржавање терена.

## **2.8. Стадион - заштићен прилаз (А)**

### **Члан 51.**

Излаз из свлационице и пут (пролаз) до терена мора да буде недоступан за публику и представнике медија.

Место где играчи и судије излазе на игралиште мора да буде заштићено "телескопским тунелом" или подземним тунелом, који ће омогућити да се продре далеко у зону за играње (терен), како би се спречио ризик од повреда бацањем предмета из гледалишта.

"Телескопски тунели" морају да имају могућност да се брзо продуже или затворе (према потреби). Површина тунела-коридора мора да буде направљена од неклизационог материјала.

## **2.9. Стадион - клупе за резервне играче (А)**

### **§ 52.**

Стадион мора да има две "клубе" за резервне играче и чланове стручног штаба, са седиштима за најмање 14 особа.

"Клубе" из става 1. овог члана морају бити покривене и да имају индивидуалне столице за сваку од 14 особа, које по протоколу имају право ту да седе.

У простору између две клубе за резервне играче обезбедити 2 (два) покривена седишта за делегата и четвртог судију.

## **2.10. Стадион - паркиралишта (А)**

### **§ 53.**

На стадиону мора постојати паркинг на коме ће се обезбедити паркинг места за возила клубова, судија и других званичних лица.

Паркинг мора да омогућава паркирање најмање:

- ✓ 2 аутобуса и
- ✓ 10 аутомобила.

Паркинг треба да се налази испред свлачионица, да буде изолован од публике и да се налази унутар стадиона, тако да ће омогућити играчима и званичницима да директно уђу из аутобуса и аутомобила у свлачионицу.

## **2.11. Стадион - јарболи за заставе (А)**

### **§ 59.**

На стадиону мора бити постављено најмање 5 (пет) јарбола на којима ће се истицати заставе.

## **2.12. Стадион - свлачионице (А)**

### **§ 55.**

На стадиону треба обезбедити свлачионице за обе екипе, које треба да буду на исти конфоран начин опремљене, и то:

- ✓ по једна свлачионица за сваку екипу (домаћин и гост),
- ✓ клубе за седење са 25 места,
- ✓ чивилуци или ормари са 25 места,

- ✓ 1 табла за демонстрацију тактике,
- ✓ 5 тушева,
- ✓ 2 тоалета са седиштем,
- ✓ 1 писоара,
- ✓ 1 сто за масажу,
- ✓ 1 фрижидер.

За судије који суде утакмицу такође се мора обезбедити комфорна свлачионица која мора бити одвојена од свлачионица екипа, али близу њих и која садржи :

- ✓ столице или клупе за 4 особе,
- ✓ један сто,
- ✓ чивилуци или ормари за 4 особе,
- ✓ 1 туш,
- ✓ 1 тоалет.

### **2.13. Стадион - ознаке у зони свлачионица (А)**

#### **§ 56.**

На стадиону све службене просторије морају бити јасно и видљиво означене, са путоказима и називима на улазним вратима, исписаним на српском и енглеском језику.

### **2.14. Стадион - соба за лекарски преглед играча и судија (А)**

#### **§ 57.**

Соба за лекарски преглед играча и судија, а која у хитним случајевима може да се користи и за збрињавање повређених гледалаца, треба да се налази у делу где су свлачионице и са лаким приступом спољном улазу. Врата на овој соби треба да буду довољно широка да омогуће приступ носилима и инвалидским колицима.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећи минимум опреме:

- ✓ сто за преглед,
- ✓ умиваоник са топлом водом,
- ✓ стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал,
- ✓ директан телефон и телефон за локалне разговоре са другим секторима на стадиону,
- ✓ јако осветљење,
- ✓ подови да буду од материјала који се не клиза.

### **2.15. Стадион - соба за делегата утакмице (А)**

#### **§ 58.**

На стадиону мора постојати соба за делегата утакмице, која треба да се налази у близини свлачионица екипа и судија.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећу минималну опрему:

- ✓ 1 сто са две столице,
- ✓ 1 ормар за одећу или чивилук,
- ✓ 1 телефон са унутрашњом и спољном везом.

## **2.16. Стадион - соба за прву помоћ гледаоцима (А)**

### **§ 59.**

Стадион мора да поседује собу за прву помоћ и негу гледалаца у случају да је потребна медицинска помоћ на лицу места.

Соба за прву помоћ мора да испуни следеће услове :

- ✓ минималне димензије морају бити 12м<sup>2</sup>,
- ✓ мора се налазити на локацији где повређени гледаоци и амбулантна возила могу лако доћи, како са унутрашњих делова стадиона, тако и споља, ван стадиона,
- ✓ врата и ходници који воде до собе за прву помоћ морају бити довољно широки да кроз њих могу да прођу носила и инвалидска колица,
- ✓ осветљење, вентилација, уређаји за грејање морају бити у оптималном стању,
- ✓ да има електричне прикључке, уређаје за топлу и хладну воду и санитарне просторије,
- ✓ зидови и подови морају бити од глатког материјала, који ће омогућити лако чишћење,
- ✓ да има стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал,
- ✓ најмање 1 кревет,
- ✓ најмање 2 носила,
- ✓ директни телефон и телефон за локалну комуникацију са осталим деловима стадиона,
- ✓ најмање 1 доктора и пратеће медицинско особље.

На самом стадиону морају бити постављене јасно видљиве ознаке, које ће омогућити да се лако и брзо стигне до собе за прву помоћ.

## **2.17. Стадион - контролна соба (А)**

### **§ 60.**

У оквиру стадиона мора постојати контролна соба - простор (посебно ограђен), која ће осигурати преглед унутрашњости стадиона и омогућити контролу дешавања пре, за време и после утакмице.

Контролна соба мора да испуни следеће услове:

- ✓ да са најмање једне од њених страна буде видљива унутрашњост стадиона, односно терен за игру
- ✓ минимална површина контролне собе-простора мора да буде 12 м<sup>2</sup>,
- ✓ да буде опремљена телефонским линијама,
- ✓ да буде опремљена техничким уређајима за комуникацију са гледаоцима (разглас),
- ✓ да буде опремљен сталним надзором, односно ТВ системом затвореног типа који је стално у функцији.

## **2.18. Терен за игру – Травната ивица - "Бордура" и удаљеност од гледалишта (А)**

### **Члан 61.**

Терен за игру на стадиону треба да има "бордуру" од травнате или вештачке подлоге изван ивичних (граничних) линија терена.

Удаљеност између аут линије и гледалишта мора да буде најмање 4 (четири) метра.

Стадиони који се већ користе а где је удаљеност између аут линије и гледалишта између 3 (три) метра и 4 (четири) метра морају имати уграђене заштитне елементе ( нпр. струњаче или слично) на свим странама и у одговарајућој висини.

## **2.19. Стадион – тв и дигиталне платформе**

### **§ 62.**

У циљу функционалне примене тв и дигиталне технологије на стадиону вилбал клуб треба да обезбеди следеће услове:

#### **I - Платформе за камере**

На главној трибини или на трибини-конструкцији наспрам главне трибине морају бити инсталиране једна главна платформа и две додатне платформе.

- ✚ главна платформа за камере мора бити наткривена, постављена тачно у равни са средишњом линијом терена и на таквој висини изнад терена којим је гарантован оптималан и несметан преглед читавог терена. База платформе мора да буде изнивелисана, чврста и стабилна (да не вибрира), Површина платформе је најмање 4 (четири) метра ширине и 2 (два) метра дубине, да би могле да се сместе две камере;
- ✚ две платформе за камере на линијама шестина брањених голманом свака најмање 2 (два) метра широка и 2 (два) метра дубока да би могла да се смести једна камера (на истом или вишем нивоу у односу на главну платформу).

#### **II - Позиција за монитор поред терена**

Поред позиције где се налази четврти судија мора бити осигуран простор за смештај монитора на коме ће главни судија гледати спорне ситуације. Потребно је да се осигура оптималан положај каблова (IT мрежа, видео и напајање) од позиције где се налазе репортажна кола до позиције монитора.

#### **III - Позиција за репортажна кола**

Потребно је обезбедити адекватан простор за смештај репортажних кола ТВ куће - емитера који ће вршити снимање утакмице. Простор мора да се налази близу трибине на којој су смештене платформе за камере и да је повезан кабловима са централним рачунаром.

## **2.20. Стадион - расположивост (Б)**

### **§ 63.**

Вилбал Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању стадион на коме ће играти утакмице у такмичењу Прве Вилба лиге Србије.

Вилбал Клуб-подносилац захтева за лиценцу може имати стадион у власништву или имати писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником.

Под термином „стадион“ СВС до даљњег сматра и запуштене фудбалске терене, који су приведени намени за играње Вилбал утакмица, и сматра фудбалске терене за које Вилбал Клубови имају уговор о коришћењу, или су њихово власништво.

## **2.21. Стадион - терен за игру (Б)**

## **§ 64.**

Терен за игру може бити од природне или вештачке траве.

Терен за игру од природне траве мора бити потпуно гладак и раван, у добром стању, тако да омогућава одигравање вилбалске утакмица током читаве сезоне.

Терен од вештачке подлоге зелене боје мора бити у складу са стандардима ВИВА, а може ући у употребу по одобрењу од стране СВС.

По терену је дозвољено исписивње комерцијалних реклама генералног покровитељ у складу са СВС дозволом !.

### **2.22. Стадион - димензије терена за игру (Б)**

## **§ 65.**

Димензије терена за игру морају бити:

### Алтернатива 1:

- ✓ тачно 65 метара пречник круга

### Алтернатива 2:

- ✓ Од 60 метара до 80 метара

### **2.23. Објекти за тренирање (Б)**

## **§ 66.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекат за тренирање - помоћни терен.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу који нема објекат за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такав објекат писаним уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекат за тренирање бити на располагању клубу за наредну такмичарску сезону.

### **2.24. Стадион - соба за допинг контролу (Б)**

## **Члан 67.**

Стадион мора да има собу за допинг контролу:

### Алтернатива 1.

Да то буде посебна соба у близини свлачионица екипа и судија и недоступна публици и медијима, опремљена са:

- 1 тоалетом са седиштем,
- 1 умиваоником и огледалом, – 1 тушем,
- столицама или клупом за 4 особе и ормар за одећу, – 1 фрижидером.

## Алтернатива 2.

Да се функција собе за допинг контролу обавља у соби за лекарски преглед играча и судија.

### **2.25. Стадион - осветљење (Б)**

#### **§ 68.**

#### Алтернатива 1.

Стадион треба да располаже осветљењем-рефлекторима. Инсталације за осветљење-рефлектори, морају да имају најмање 1400 лукса.

Клуб је дужан да приликом подношења захтева приложи сертификат - атест, дат од стране стручне институције, да инсталације из става 1. овог члана имају прописану снагу који не сме бити старији од 2 (две) године.

#### Алтернатива 2.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може да има писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником, а тај стадион треба да располаже осветљењем-рефлекторима који морају да имају најмање 1400 лукса.

Клуб је дужан да приликом подношења захтева приложи сертификат - атест, дат од стране стручне институције, да инсталације из става 1. овог члана имају прописану снагу.

### **2.26. Стадион - процедурална правила (Б)**

#### **§ 69.**

Сваки стадион мора да пропише правила понашања, која ће бити изложена на видним местима ван и унутар стадиона, како би била доступна свим посетиоцима утакмице.

У правилима понашања на стадионима обавезно морају да буду наведене информације о:

- праву уласка на стадион,
- правилима у вези отказивања или одлагања утакмица,
- казнама према посетиоцима утакмице који прекрше правила понашања (нпр. упад на терен, бацање разних предмета, коришћење непристојних, увредљивих или расистичких транспарената или речи и др.),
- казнама према клубу - организатору утакмице које му се могу изрећи у случају слабе организације утакмице или некоректног понашања навијача наведеног у претходној алинеји,
- забрани употребе алкохолних пића,
- забрани уношења одређених предмета на стадион (упаљачи, ракете, заставе са дршкама и сл.),
- правилима у вези седења за делове стадиона где се налазе седећа места (сваки посетилац мора седети на месту које му пише на улазници). Назначити да редарска служба и полицијски органи могу удаљити са стадиона посетиоца који се не понаша у духу овог правила (ова алинеја се односи само на утакмице које су проглашене мечевима високог ризика),
- навести и друге разлоге који могу утицати да се гледалац избаци са стадиона.

### **2.27. Стадион - санитарни уређаји (Б)**

## **§ 70.**

### Алтернатива 1:

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона морају постојати тоалети за оба пола и то на сваких 2.000 гледалаца треба да постоји 5 (пет) мушких и 2 (два) женска тоалета.

Просторије са тоалетима морају бити у складу са стандардима и прописима из те области.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

### Алтернатива 2:

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона могу се поставити мобилни тоалети у складу са одредбом из става 1. овог члана.

## **2.28. Стадион - Покривена места за седење (Ц)**

### **§ 71.**

Од укупног броја индивидуалних седишта на стадиону 1/3 мора бити покривена (по могућству нарочито централна трибина и новинарска ложа).

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

## **2.29. Стадион - ознаке и упутства на објектима и улазницама (Ц)**

### **§ 72.**

У циљу што лакше проходности публике приликом доласка и одласка са стадиона, ван стадиона, морају бити постављени знаци и правци кретања, који ће омогућити најбржи приступ сектору стадиона за који има улазницу.

Знаци морају бити јасни и представљени на универзално разумљив графички начин.

Унутар стадиона, сви сегменти - делови, такође морају бити јасно обележени, са означеним правцима кретања.

На улазницама за утакмице високог ризика, за сва седећа места, мора бити прецизно одређена локација седишта (сектор, улаз, ред, број седишта), која мора бити усклађена са обавештењима ван и унутар стадиона.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

## **2.30. Стадион - погодности за представнике медија и штампе (Ц)**

### **§ 73.**

На стадиону морају постојати погодности за представнике медија и штампе, које ће им омогућити несметане и комфорне услове рада, и то:

- посебан и јасно обележен улаз,
- стална места за новинаре (новинарска - прес ложа), која мора да буде у оквиру главне трибине,
- тоалети за оба пола,
- просторија за конференцију за штампу, са најмање 20 седишта, која је опремљена са системом за озвучење одговарајуће јачине.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у распону од 500 до 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (А) од такмичарске сезоне 2029/2030.**

### **2.31. Објекти за тренирање – инфраструктура (Ц)**

#### **§ 74.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, на објектима за тренирање који су у његовом власништву или за које је закључио уговор о коришћењу, треба да поседује одговарајућу инфраструктуру, и то:

- ✚ најмање један терен димензија 100м - 105м дужина и 64м - 68м ширина,
- ✚ Ако је објекат за тренирање дислоциран у односу на главни стадион, он мора да садржи и :
- ✚ најмање 2 (две) свлачионице са тушевима и санитарним уређајима,
- ✚ лекарску собу где би се вршили медицински прегледи играча у клубу.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

### **2.32. Погодности за медије на стадиону - коментаторске позиције за ТВ и радио коментаторе (Ц)**

#### **§ 75.**

На стадиону морају минимално да буду трајно обезбеђене две позиције за ТВ коментаторе и две позиције за радио коментаторе.

Коментаторска места из става 1. овог члана морају да буду на централној позицији главне трибине, на истој страни као и главне позиције за камере под кровом, као и да пружају одличан преглед целог игралишта.

Коментаторска места морају бити одвојена од гледалаца плексигласом или другим адекватним техничким решењем.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (А) од такмичарске сезоне 2029/2030.**

### **2.33. Стадион - хендикепирани гледаоци (Ц)**

## **§ 76.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце, мора обезбедити хендикепираним гледаоцима да посматрају утакмицу на приближно истом нивоу, као и остали присутни на стадиону.

За хендикепиране гледаоце морају се обезбедити следећи услови:

- засебна улазна капија или део већ постојеће капије, са одговарајућим приступом (рампама) сектору гледалишта који је за њих одређен,
- места у сектору на стадиону која имају добар, неометан преглед терена (места на атлетској стази или иза ње нису прихватљива са становишта овог правилника),
- обезбедити смештај и за пратиоце хендикепираних лица,
- на сваких 2000 седишта на стадиону треба обезбедити најмање 5 (пет) места за хендикепиране гледаоце.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

### **2.34. Стадион - Пунктови за освежење (Ц)**

## **§ 77.**

Стадион треба да има барем један пункт (може бити и покретни) за служење освежавајућих пића и хране, који треба да буде чист и лако доступан посетиоцима утакмице.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

### **2.35. Стадион - ВИП зона за седење (Ц)**

## **§ 78.**

Стадион треба да, када буду изграђени вилбал стадиони, има ВИП ложу која мора бити покривена и да се налази у средишту централне трибине, на уздигнутој позицији у односу на игралиште и која је одвојена од зоне за седење публике. ВИП ложа треба да се налази на истој трибини где се налази инфраструктура за медије, административне канцеларије и свлачионице.

ВИП зона треба да има и засебан улаз споља, који је одвојен од улазних пунктова за публику, који води директно у просторије за пријем, а одатле директно у зону за гледање.

Треба да се обезбеди да особе које службено морају да иду у зону где се налазе свлачионице (делегати, посматрачи и др.), имају директан и безбедан приступ из ВИП ложе.

Седишта у ВИП ложи морају бити доброг квалитета, са наслонима и на преклапање, пожељно је да буду тапацирана и са наслонима за руке, индивидуално нумерисана и да се са њих пружа најбољи, неометан поглед на терен за игру. Адекватан простор за ноге између редова је неопходан како би се омогућило онима који улазе и излазе да то чине не ометајући остале госте који седе.

Непосредно уз ВИП ложу треба да буде зона за пријем у којој је обезбеђено освежење за све

оне који користе ВИП ложу.

За госте који утакмицу прате из ВИП ложе треба обезбедити одговарајући паркинг, који ће бити одвојен од осталих јавних паркинга.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком А од такмичарске сезоне 2029/2030.

### **3. Персонални и административни критеријуми**

#### **§ 79.**

У условима све већих захтева за професионализацијом у вилбалском спорту, пред вилбал клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да обезбеде и финансијске и маркетиншке успехе.

#### **3.1. Администрација - директор-генерални секретар (А)**

##### **§ 80**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, мора имати директора-генералног секретара, постављеног од стране Извршног одбора клуба, који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама Извршног одбора клуба.

Директор - генерални секретар клуба, нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно и тачно спроводе послове у вези лиценцирања.

Директор - генерални секретар клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.

Директор - генерални секретар потписује клуб својеручним потписом овереним печатом клуба.

Клуб је обавезан да својим актима пропише надлежности директора генералног секретара (ГЕНСЕК).

#### **3.2. Администрација - финансијски директор (А)**

##### **§ 81.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати финансијског директора, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије клуба (припрема докумената у вези са финансијским критеријумима из овог правилника, књиговодство и др.).

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, може ангажовати (закључењем писаног уговора), одговарајућу агенцију или привредно друштво, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора.

Лице из става 1. овог члана мора поседовати одговарајућу диплому, издату од

надлежних органа која потврђује његову стручност у овој области.

### **3.3. Вилбалски персонал - први тренер (А)**

#### **§ 82.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да именује првог тренера који је одговоран за рад са првим тимом.

Професионални однос између клуба и првог тренера регулисан је уговором и одговарајућим актима клуба, а на основу позитивних прописа СВС.

Тренер првог тима мора имати лиценцу, која потврђује да има највиши степен стручности унутар СВС, односно да поседује "ВИВА Про" диплому или национални тренерски сертификат Про нивоа.

**Почев од такмичарске сезоне 2029/2030 тренер првог тима мора да поседује искључиво „ВИВА Про“ диплому.**

### **3.4. Вилбалски персонал - шеф програма развоја омладинског вилбала (А)**

#### **§ 83.**

Вилбал или Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати шефа или директора програма развоја омладинског вилбала, чија су права и обавезе дефинисане уговором и унутрашњим актима клуба. Лице које врши напред наведену функцију, мора да поседује лиценцу односно "ВИВА А" диплому.

### **3.5. Вилбалско особље - тренери омладинских екипа (А)**

#### **§ 84.**

Вилбал Клуб или други клуб - подносилац захтева за лиценцу у саставу тренерског тима који тренира играче узраста од 12 до 18 година старости, мора да има најмање три тренера за сваку старосну категорију који морају да поседују лиценцу, односно "ВИВА А диплому".

### **3.6. Официр за безбедност (Б)**

#### **§ 86.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за безбедност и да његова права и обавезе дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима СВС.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

### **3.7. Вилбалско особље - медицинско особље (Б)**

#### **§ 86.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању квалификован тим стручног медицинског особља, тј. најмање једног лекара и једног физиотерапеута.

Лекар и физиотерапеут морају да имају одговарајуће дипломе, које су издате и потврђене од Министарства за здравље, медицинског факултета односно више медицинске школе.

Лица из става 1. овог члана не морају бити у сталном радном односу у клубу, већ односе могу регулисати уговором, којим их клуб овлашћује да врше тачно дефинисане медицинске послове за његове потребе.

### **3.8. Официр за медије (Б)**

#### **§ 87.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу, мора да именује официра за медије и да својим унутрашњим актима дефинише његова права и обавезе.

Официр за медије мора бити на располагању представницима медија за све утакмице које клуб игра као домаћин.

Официр за медије у клубу не мора бити у сталном радном односу, већ ове послове може обављати лице ангажовано по уговору.

### **3.9. Редари (Б)**

#### **§ 88.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању довољан број редара, о чему приликом подношења захтева за добијање лиценце подноси одговарајући доказ, односно изјаву, са листом расположивих редара за ту такмичарску сезону.

Клуб - подносилац захтева за лиценцу може да запосли редаре или може да закључи писани уговор са привредним друштвом које се бави пословима везаним за безбедност, које ће обезбедити редаре.




Уколико се од стране надлежних органа оцени да предстоји утакмица "високог ризика", официр за безбедност клуба у сарадњи са локалним властима одређује да ли је потребно ангажовати већи број редара.

## **4. Правни критеријуми**

### **4.1. Документа и потврде које доставља подносилац захтева за лиценцу (А)**

#### **§ 89.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора доставити следећа документа:

-  примерак важећег статута,
-  потврду да се подносилац захтева за лиценцу обавезује да ће се придржавати одредби и услова система лиценцирања, који су утврђени овим правилником,
-  потврду да су сва документа достављена уз захтев за добијање лиценце даваоцу лиценце комплетна и тачна,

- ✚ потврду да подносилац захтева за лиценцу даје пуно овлашћење надлежном органу за лиценцирање да испита документа и затражи све информације потребне за издавање лиценце, а у складу са националним законима.

Све горе наведене потврде морају бити потписане од стране овлашћеног лица у клубу и не старије од три месеца, рачунајући према дану предаје захтева.

#### **4.2. Чланство у Савезу (А)**

##### **§ 90.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора бити признати пуноправни члан Српског Вилбал Савеза и мора да испуњава све услове предвиђене одговарајућим актима СВС (Статут, Правилник о регистрацији статусу и трансферу играча), као и Статутом Заједнице вилбалских Прве лиге – ако иста постоји.

#### **4.3. Учешће на такмичењима (Б)**

##### **§ 91.**

Вилбал или други клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да ће учествовати у такмичењима признатим и организованим од стране СВС.

Потврда се даје у форми писане изјаве, која се оверава код надлежног органа СВС или се уноси у Статут клуба.

#### **4.4. Извод из регистра (Б)**

##### **§ 92.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да достави следеће податке:

- називклуба, – седиште,
- правна форма организовања (решење надлежног органа),
- писак овлашћених лица за потписивање (презиме, име, адреса стана) и спесимен потписа (оверени потписи).

Подаци из става 1. овог члана обезбеђују се изводима из одговарајућих регистара надлежних државних органа или регистара вилбал клубова који се воде у органима Савеза.

### **5. Финансијски критеријуми**

Сви финансијски критеријуми су "А" критеријуми.

##### **§ 93.**

Циљ испуњења финансијских критеријума је побољшавање економских и финансијских способности клубова, унапређење кредибилитета вилбалских клубова и повећање заштите поверилаца и финансијског континуитета домаћих и међународних такмичења за једну вилбалску сезону.

Испуњење финансијских критеријума захтева стандардизацију финансијског пословања и извештавања од стране клубова и повећану транспарентност и квалитет управљања финансијама.

#### § 94.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити даваоцу лиценце информације о правној структури групе на законски датум затварања пословних књига. Она мора бити прописно одобрена од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу. Подносилац захтева за лиценцу мора информисати даваоца лиценце о свим променама у правној структури групе насталих током периода између датума затварања пословних књига и датума предаје документације за лиценцу.

2. Наведени документ мора садржати прецизне информације о:

- а) подносиоцу захтева за лиценцу;
- б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу; в) сваком повезаном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
- г) сваком субјекту који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу, све до крајњег субјекта у низу;
- д) сваком субјекту који има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву или на неки други начин има значајан утицај на подносиоца захтева за лиценцу.

Извештајни субјект мора бити јасно идентификован у документу.

1. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/субјекта лиценцирања да достави додатне информације у односу на горенаведене (нпр. информације о било којим другим зависним лицима и/или повезаним лицима крајњег субјекта који има контролу и/или субјекта који има директну контролу у низу).

2. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:

- а) Назив правног лица;
- б) Врста правног лица;
- в) Главна делатност правног лица;
- г) Процент власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) Основни капитал;
- ђ) Укупна имовина;
- е) Укупни приходи;
- ж) Укупан капитал.

#### § 95.

1. Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни субјект и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном субјекту, односно једном субјекту или комбинацији субјектата за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје) у складу са Прилогом III Б и процењене у складу са Прилогом V.

2. Извештајни субјект мора обухватити следеће:

- а) подносиоца захтева за лиценцу;
- б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу;
- в) све остале субјекте укључене у састав групе која генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са вилбалским активностима дефинисаним у ставу 3. в) до и) у даљем тексту;
- г) било који субјект, без обзира на то да ли је укључен у састав групе, који генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са вилбалским активностима дефинисаним у ставу 3. а) и б) у даљем тексту.

3. Вилбалске активности укључују:

- а) запошљавање/ангажовање особља укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза;
- б) куповину/продају регистрација вилбалера (укључујући позајмице);
- в) продају улазница;
- г) спонзорство и рекламу;
- д) права на пренос;
- ђ) трговину и угоститељство;
- е) активности клуба ( администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);
- ж) финансије (укључујући и финансирања обезбеђена средствима или залогома на средствима подносиоца захтева за лиценцу);
- з) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
- и) омладински сектор.

4. Ентитет може бити изузет из извештајног субјекта само ако:

- а) његова основна делатност није повезана са вилбалским активностима дефинисаним у ставу 3. горе и/или локацијама, средствима или брендом фудбалског клуба; или
- б) је нематеријалан у поређењу са свим ентитетима који улазе у извештајни субјект и не врши никакве вилбалске активности дефинисане у ставу 3 а) и б) горе; или
- в) су вилбалске активности које извршава већ у потпуности приказане у финансијским извештајима једног од ентитета који је укључен у извештајни субјект.

5. Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе изјаву овлашћеног потписника која потврђује:

- а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од вилбалских активности наведеној у ставу 3 укључени у извештајни субјект, а уколико то није случај, пруже детаљна објашњења;
- б) да ли је било који субјект који је укључен у састав групе искључен из извештајног субјекта, уз образложење таквог искључења позивањем на став 4.

## § 96.

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (31. децембар године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање). Финансијски извештаји треба да буду састављени у складу са актуелним важећим прописима о рачуноводству (тренутно: Закон о

рачуновоству, "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021).

## § 97.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу IV) према другим вилбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре 31. децембра.

2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име трансфера играча, укључујући и надокнаду за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ВИВА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сви други износи који доспевају по испуњењу одређених услова.

3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;

б) све трансфере доспеле за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и

в) све трансфере који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):

а) играч (идентификација по имену или броју); б) датум трансфера/уговора о позајмици;

в) назив вилбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;

г) накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;

д) остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су исплаћени и/или треба да буду исплаћени;

ђ) исплаћени износ и датум исплате;

е) салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;

ж) салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем;

з) условне износе (потенцијалне обавезе) који још нису признати у билансу стања на дан 31. децембра; и

и) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели трансфера са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе по основу трансфера играча' (ако је применљиво) или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела трансфера играча мора да буде потврђена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

## § 98.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу IV) према запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.

2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ,

бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и морају бити измирен у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.

3. Израз “запослени” укључује следећа лица:

а) професионалне играче у складу са текућим ВИВА Правилником о статусу и трансферу играча; и

б) административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, у складу са одредбама овог правилника.

4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:

а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;

б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и

в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе које су у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог:

а) име и презиме;

б) положај/функција запосленог; в) датум почетка рада;

г) датум истека рада (ако је применљиво);

д) салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и

ђ) све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.

е) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

6. подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са износом у билансу стања који се односи на “Обавезе према запосленима” или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела запослених мора да буде одобрена од стране руководства, а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

## § 99.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави писану изјаву даваоцу лиценце седам дана пре рока за доношење одлуке о издавању лиценце од стране Комисије за лиценцирање клубова.

2. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити следеће:

- а) да су сва документа достављена даваоцу лиценце комплетна и тачна;
- б) да ли је било значајних промена у вези са критеријумима за лиценцирање;
- в) да ли има било каквих догађаја или услова од изузетног економског значаја који могу да имају негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу, а који су настали након датума биланса стања последњих ревидираних годишњих финансијских извештаја. Ако је било неких догађаја или услова од изузетног економског значаја, писана изјава руководства мора да садржи опис природе тог догађаја или услова, као и процену њеног финансијског утицаја, или тврдњу да таква процена не може бити извршена;
- г) да ли подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу које је укључено у извештајни субјект тражи или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима и прописима у периоду од 12 месеци који претходе сезони за коју се врши лиценцирање.

3. Одобрење руководства мора да буде потврђено потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

### **§ 100.**

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави даваоцу лиценце будуће финансијске информације да би доказао своју способност да настави да послује по начелу сталности пословања до краја сезоне за коју захтева лиценцу, ако је прекршио било који од индикатора дефинисаних у ставу 2. у даљем тексту.

2. Уколико подносилац захтева покаже било који од услова описаних индикаторима 1. или 2, сматраће се да се је прекршио индикатор:

а) Индикатор 1: Начело сталности пословања  
Извештај независног ревизора о извршеној ревизији или прегледу годишњих или периодичних финансијских извештаја поднетих у складу са чланом 97. садржи скретање пажње или мишљење с резервом/закључак у вези са начелом сталности пословања.

б) Индикатор 2: Негативни капитал  
Годишњи финансијски извештаји (укључујући, где је то потребно, додатне информације) поднети у складу са чланом 97. показују нето обавезе које су се погоршале у поређењу са упоредним подацима садржаним у годишњим финансијским извештајима за претходну годину.

3. Будуће финансијске информације морају да покривају период који почиње непосредно после прописаног датума биланса стања годишњих финансијских извештаја и који најмање мора да покрије целу сезону за коју се врши лиценцирање.

4. Будуће финансијске информације укључују:

а) планирани биланс успеха, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;

б) извештај о планираним новчаним токовима, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;

в) напомене са коментарима, укључујући кратак опис сваке значајне претпоставке (са освртом на битне аспекте историјских финансијских и других информација) која се користи у састављању планираног биланса успеха и извештаја о планираним новчаним токовима као и кратак опис кључних ризика који могу имати утицај на будуће финансијске резултате.

5. Будуће финансијске информације морају се састављати најмање на полугодишњој

основи.

6. При састављању будућих финансијских информација подносилац захтева за лиценцу обавезан је да примени иста рачуноводствена начела и политике које су примењене

код састављања њихових годишњих финансијских извештаја, изузев оних рачуноводствених политика које су измењене након датума последњих годишњих финансијских извештаја и који ће се одразити у следећим годишњим финансијским извештајима - а у том случају морају бити обелодањени детаљи.

7. Обавезно је додавање посебних ставки или напомена ради појашњења или ако би њихово изостављање довело до тога да будуће финансијске информације постану непоуздане.

8. Будуће финансијске информације, заједно са претпоставкама на основу којих су засноване морају да буду одобрене од стране руководства и потврђене кратком изјавом и потписом од стране руководства.

## **VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА**

### **§ 101.**

У складу са начелима из докумената ВИВА за лиценцирање клубова и начелима дисциплинског поступка утврђеног у Дисциплинском правилнику СВС, установљавају се посебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова.

Дисциплинска правила у смислу става 1. овог члана односе се на клубове и одговорна физичка лица запослена у клубовима који прекрше правила лиценцирања утврђена овим правилником, надлежна тела која покрећу и воде поступак, дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

### **§ 102.**

Физичка лица или клубови који у поступку добијања лиценце за учешће у такмичењу Прве Вилбал Лиге Србије, органима за спровођење процеса лиценцирања доставе фалсификовану исправу или презентирају нетачне податке релевантне за доношење одлуке првостепеног или другостепеног тела за лиценцирање, казниће се:

а) Физичка лица

1. опомена
2. новчана казна
3. забрана вршења функција у клубу и вилбалској организацији од 1 до 2 године
4. искључење из вилбалске организације. б)

Клубови

1. опомена
2. новчана казна
3. одузимање већ издате лиценце
4. забрана учешћа у поступку лиценцирања клубова, односно подношења захтева за добијање лиценце у периоду од 1 до 3 године.

Висина казне физичким лицима и клубовима утврђује се према тежини прекршаја, односно према значају нетачно презентираних докумената или податка.

### **§ 103.**

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве Менаџера лиценцирања, председника првостепеног или другостепеног тела за лиценцирање.

Дисциплински поступак воде надлежна тела тј. у првом степену Дисциплинска комисија СВС, а у другом степену Комисија за жалбе СВС.

Одлука другостепеног тела - Комисије за жалбе СВС је коначна.

### **§ 104.**

Дисциплински поступак је хитан.

Првостепено тело мора донети одлуку у року од 5 (пет) дана од дана подношења пријаве.

Жалба на одлуку првостепеног тела подноси се у року од 3 (три) дана од дана доставе одлуке, а жалбу могу поднети кажњено лице или клуб и подносилац пријаве.

Жалба се доставља преко првостепеног тела, који предмет одмах уступа другостепеном телу.

Другостепено тело – Комисија за жалбе СВС одлуку мора донети у року од 3 (три) дана од дана подношења жалбе.

### **§ 105.**

На ток поступка из напред наведених чланова овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику СВС.

## **VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **§ 106.**

СВС је надлежан да развија и унапређује систем лиценцирања на својој територији, под чиме се подразумева увођење критеријума које подносилац захтева треба да испуни да би добио лиценцу, односно више рангирање постојећих критеријума.

Унапређење система лиценцирања из става 1. овог члана врши се у складу са смерницама ВИВА и одговарајућих одлука Извршног одбора СВС.

### **§ 107.**

У свим случајевима евентуалних спорова око примене овог правилника, примењиваће се начела и правила утврђена у Правилнику ВИВА за лиценцирање и финансијску стабилност из 2023. године.

### **§ 108.**

Сви прилози овог правилника чине његов саставни део.

**§ 109.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи привремени Правилник о лиценцирању вилбал клубова Српског Вилбал Савеза за такмичење у Вилбал лиги Србије.

**§ 110.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичном сајту СВС.

**СРПСКИ ВИЛБАЛ САВЕЗ**

п р е д с е д н и к

Проф. Драган ПАЊКОВИЋ